



# COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

SAN FEDELE INTELVI

*Estratto dal Registro delle Deliberazioni della Giunta Esecutiva*

**N. 29** del Reg. Deliberaz

**Oggetto: Contratto Servizio Tesoreria: integrazione**

*L'anno 2015 addì 8 nel mese di **Luglió** alle ore **16.45**  
nella sede della Comunità Montana Lario Intelvese*

N. d'ordine		PRESENTI	ASSENTI
1	<b>Rigola Ferruccio</b> <i>Presidente</i>	X	
2	<b>Botta Sonia</b> <i>Vice-Presidente</i>		X
3	<b>Gaddi Giuseppe</b> <i>Assessore</i>	X	
4	<b>Maggi Daniele</b> <i>Assessore</i>		
5	<b>Riva Gianfranco</b> <i>Assessore</i>	X	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Assiste il **Segretario Dott.ssa Laura Avitabile**

Il Sig. **Presidente Rigola Geom. Ferruccio** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

**OGGETTO: Contratto servizio Tesoreria – integrazione.**

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea Comunitaria n. 27 del 12.12.2005 è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante le modalità di svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2006 – 31/12/2010;
- in data 11 gennaio 2006 veniva sottoscritto il contratto per il servizio di Tesoreria dell'Ente, rep. n. 132, registrato a Como il 19.01.2006 Serie I n. 185;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 337 del 17.12.2010 veniva rinnovato con la Banca Popolare di Sondrio, il contratto per il Servizio di Tesoreria della Comunità Montana Lario Intelvi per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2015 alle medesime condizioni e patti stabiliti dal contratto in corso in quel momento;

Dato atto che questo Ente ha richiesto alla Banca Banca Popolare di Sondrio l'attivazione del servizio Ordinativo e Mandato Informatico già previsto nell'offerta formulata in sede di gara da parte della banca stessa;

Vista la nota in data 17/07/2015 con la quale la banca comunica notizie ed adempimenti a ciò necessari;

Rilevato che si è ora in grado di provvedere in merito;

Visto lo schema di atto integrativo trasmesso dal Tesoriere e ritenuto meritevole di approvazione;

Attesa quindi la necessità e l'urgenza di procedere all'approvazione dello schema di atto aggiuntivo alla convenzione di tesoreria in essere, al fine di disciplinare meglio l'attivazione degli ordinativi informatici (reversali e mandati) e la relativa trasmissione telematica, adempimento già previsto nell'offerta presentata dalla Banca;

Dato atto che la Banca ha svolto anche negli anni passati il servizio di tesoreria dell'Ente con puntualità, competenza e professionalità;

Ritenuto opportuno integrare il contratto di tesoreria con la Banca Popolare di Sondrio, in via diretta fermo restando la durata del contratto, approvando l'allegato atto riferito al servizio di cui trattasi (allegato n° 1);

Dato atto che lo scopo del presente atto è quello di disciplinare al meglio l'attivazione degli ordinativi informatici (reversali e mandati) e la relativa trasmissione telematica;

**VISTI:**

- : il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- : il vigente Regolamento dei Contratti;
- : il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 42 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto lo statuto comunitario;

**AD UNANIMITA'** di voti, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di integrare la Convenzione di Tesoreria sopra richiamata mediante la stipula di un atto aggiuntivo, al fine di disciplinare meglio l'attivazione degli ordinativi informatici (reversali e mandati) e la relativa trasmissione telematica, adempimento già previsto nell'offerta presentata in sede di gara da parte della Banca Popolare di Sondrio;
- 3) Di approvare lo schema di atto integrativo (Allegato A), che viene allegato e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Erba Manuela, quale responsabile del procedimento, l'adozione degli atti conseguenti e necessari, precisando che lo stesso sottoscriverà l'atto aggiuntivo di cui trattasi in nome e per conto di questa Comunità Montana nell'ambito delle sue competenze;
- 5) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Banca Popolare di Sondrio e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza ivi compresa la relativa e necessaria stipula;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 7) Di comunicare il presente atto, con tutti gli allegati, all'Assemblea Comunitaria.

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to Rigola Geom. Ferruccio

IL SEGRETARIO  
F.to dr.ssa Laura Avitabile

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta ai sensi dell'art. 26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 3/4/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì, 3/4/2015

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI  
F.to Elena Greppi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA**

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data .....

Li 3/4/2015

IL SEGRETARIO

F.to Dr.ssa Laura Avitabile

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo**

Li 3/4/2015

Visto

IL SEGRETARIO  
Dr.ssa Laura Avitabile