



## COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

SAN FEDELE INTELVI

*Estratto dal Registro delle Deliberazioni della Giunta Esecutiva*

N. **49** del Reg. Deliberaz

**OGGETTO:** *Modifica Regolamento per concessione a terzi dell'utilizzo delle sale della Comunità Montana Lario Intelvese*

*L'anno 2015 addì 23 nel mese di Dicembre alle ore 14.50  
nella sede della Comunità Montana Lario Intelvese*

N°. d'ordine			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>Rigola Ferruccio</b>	Presidente	X	
2	<b>Botta Sonia</b>	Vice-Presidente	X	
3	<b>Gaddi Giuseppe</b>	Assessore	X	
4	<b>Maggi Daniele</b>	Assessore	X	
5	<b>Riva Gianfranco</b>	Assessore	X	
	<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Assiste il **Segretario Dott.ssa Laura Avitabile**

Il Sig. **Presidente Rigola Geom. Ferruccio** assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER CONCESSIONE A TERZI DELL'UTILIZZO DELLE SALE DELLA COMUNITÀ MONTANA LARIO INTELVESE**

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

- Richiamata la propria deliberazione n.100/21.11.2001 con la quale la Comunità Montana Lario Intelvese si era dotata di Regolamento per la richiesta e l'accesso alle proprie sale di riunione (Sala Assembleare e Sala Lettura) da parte di terzi;
- Richiamata altresì la deliberazione n.5/18.01.2010, di modifica del Regolamento, prevedendo la concessione anche della Sala espositiva presso l'ex Chiesa Valdese;
- Considerato che tale Regolamento necessita di essere aggiornato ed integrato in relazione alle modalità di concessione;
- Vista la nuova stesura, predisposta dagli uffici su indicazione di questa Giunta dopo aver soppesato le varie opportunità ed esigenze, che di seguito si allega, comprensiva del modulo di richiesta
- Precisato che saranno accettabili solo le richieste presentate sul modello predisposto, al fine di avere la garanzia di accettazione dei vari termini e condizioni;
- Visti il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, lo Statuto Comunitario ed il Regolamento di contabilità;
- Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile, e del Responsabile del Servizio Cultura in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi di legge

**DELIBERA**

- Di considerare le premesse qui integralmente trascritte, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di approvare, a seguito di votazione unanime, espressa in modo palese, il Regolamento per l'utilizzo delle sale della Comunità Montana Lario Intelvese, comprensivo del modulo di richiesta, dando atto che entrerà in vigore non appena il presente Atto diverrà esecutivo;
- Di rendere il presente Atto immediatamente eseguibile, previa unanime e separata votazione, ai sensi dell'art.134 del D.lg. 18.02.2000, n.267.

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**Il Presidente**  
F.to Rigola Geom. Ferruccio

**IL SEGRETARIO**  
F.to dr.ssa Laura Avitabile

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 18/2/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addi 18/2/2016

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI**  
F.to Elena Greppi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA**

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, D. Lgs. 267/2000)

- o Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 in data .....

Li 18/2/2016

**IL SEGRETARIO**

F.to Dr.ssa Laura Avitabile

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo**

Li 18/2/2016

Visto

**IL SEGRETARIO**  
Dr.ssa Laura Avitabile