



COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

SAN FEDELE INTELVI

Estratto dal Registro delle Deliberazioni del Giunta Esecutiva

N. 34 del Reg Deliberaz

Oggetto: Incarico alla Sig.ra Graziella Ronchi dipendente della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio a svolgere attività lavorativa presso questo Ente - Periodo dal 16.08 al 15.11.2016

L'anno **2016** addì **10** nel mese di **Agosto** alle ore **17,50**
nella sede della Comunità Montana Lario Intelvese

N° d'ordine			PRESENTI	ASSENTI
1	Rigola Ferruccio	Presidente	X	
2	Botta Sonia	Vice-Presidente		X
3	Gaddi Giuseppe	Assessore	X	
4	Riva Gianfranco	Assessore	X	
	Totale		3	1

Assiste il **Segretario dott.ssa Laura Avitabile**

Il Sig. **Presidente Rigola geom. Ferruccio** assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

OGGETTO: INCARICO ALLA RAG. GRAZIELLA RONCHI DIPENDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO QUESTO ENTE - PERIODO DAL 16.08 AL 15.11.2016.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Dato atto che la dipendente della Comunità Montana, rag. Manuela Erba, a partire dal 6 luglio 2016 è in congedo maternità e pertanto si ha la necessità di sostituirla nell'espletamento delle funzioni per la gestione dell'ufficio di ragioneria
- Premesso:
 - che, all'uopo, si è accertata la disponibilità della rag. Graziella Ronchi, dipendente di ruolo della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio;
 - che, con nota prot. n.1093/13.07.2016, è stata richiesta alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, la prescritta autorizzazione per la prestazione di attività lavorativa straordinaria ai sensi dell'art.1 comma 557 della L. 31/2004;
 - che la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio con deliberazione della Giunta Esecutiva nella seduta del 01.08.2016 ha autorizzato detta dipendente, qualifica economica D/4, assunta in ruolo, a prestare attività di supporto al nostro Servizio Finanziario per n.6 ore settimanali, da effettuarsi oltre il proprio normale orario di servizio d'obbligo, per il periodo dal 16.08.2016 al 15.11.2016;
- Ritenuto pertanto di avvalersi della collaborazione della dipendente succitata che, in possesso di idonee competenze professionali, può garantire la continuità del Servizio;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile ed alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- A seguito di dibattito, con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi di Legge

DELIBERA

1. Di considerare le premesse qui integralmente trascritte, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di prendere atto della accettazione della richiesta di incarico alla dipendente della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio per attività di supporto a garanzia della continuità dei compiti di istituto di questo Ente: istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D4, dando indirizzo al Responsabile del Servizio Interessato, per l'utilizzo per un massimo di n.6 ore settimanali, della prestazione lavorativa oraria straordinaria, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 557, della L.311/2004;
3. Di incaricare la rag. Graziella Ronchi con le modalità indicate, con decorrenza dal 16.08.2016 e fino al 15.11.2016;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio dell'Ufficio del Personale l'assunzione del relativo impegno di spesa;
5. Di rendere il presente Atto immediatamente eseguibile, previa unanime e separata votazione, ai sensi dell'art.134 del D.lg. 18.02.2000, n.267.

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Rigola geom. Ferruccio

IL SEGRETARIO
F.to dr.ssa Laura Avitabile

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 24/8/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addi, 24/8/2016

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Elena Greppi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- o Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data

Li 24/8/2016

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Laura Avitabile

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Li 24/8/2016

Visto

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Laura Avitabile