

COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

SAN FEDELE INTELVI

Verbale delle Deliberazioni della Giunta Esecutiva

N. 35 del Reg Deliberaz

Oggetto: *Trasferimento temporaneo per mobilità interna d'ufficio con affidamento di mansioni equivalenti, della dipendente Giovanna Leoni, per il 50% delle ore di lavoro settimanali*

*L'anno 2016 addì 10 nel mese di Agosto alle ore 17.50
nella sede della Comunità Montana Lario Intelvese*

N° d'ordine		PRESENTI	ASSENTI
1	Rigola Ferruccio <i>Presidente</i>	X	
2	Botta Sonia <i>Vice-Presidente</i>		X
3	Gaddi Giuseppe <i>Assessore</i>	X	
4	Riva Gianfranco <i>Assessore</i>	X	
	Totale	3	1

Assiste il Segretario dott.ssa Laura Avitabile

Il Sig. **Presidente Rigola geom. Ferruccio** assunta la presidenza e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

OGGETTO: TRASFERIMENTO TEMPORANEO PER MOBILITÀ INTERNA D'UFFICIO CON AFFIDAMENTO DI MANSIONI EQUIVALENTI, DELLA DIPENDENTE GIOVANNA LEONI, PER IL 50% DELLE ORE DI LAVORO SETTIMANALI

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO:

- Che i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Che a norma dell'articolo 52, 1° comma, del decreto legislativo 30.03.2011, n.165, il prestatore di lavoro dev'essere adibito alle mansioni per le quali è assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive;
- Che l'articolo 3 del CCNL di lavoro disciplina la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» stipulato il 31 marzo 1999;
- Che la mobilità interna è disciplinata dall'articolo 16 del CCNL 10 febbraio 2004 e prevede tre distinte fattispecie:
 - la mobilità conseguente al conferimento di un diverso incarico
 - la mobilità a domanda che si sostanzia comunque nel conferimento di un nuovo incarico dirigenziale
 - la mobilità d'urgenza disposta dall'azienda per far fronte a esigenze organizzative che non sia possibile altrimenti soddisfare

RILEVATO:

- Che il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad area diversa, nell'ottica di una migliore utilizzazione dello stesso, con diretti vantaggi per la qualità del servizio reso agli utenti;
- Che ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
 - b Alla previsione dell'art. 13 della legge 300/1970 che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
 - c Al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui D.Lgs. 165/2001, ove il trasferimento "geografico" sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;
- Che la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle "Determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATA

- l'assenza per congedo maternità della dipendente Manuela Erba, Ragioniera dell'Ente, nonché l'impossibilità di reperire, facendo ricorso alla mobilità tra Enti, di un sostituto per un numero di ore adeguato ai carichi di lavoro

RILEVATO:

- Che risulta necessario disporre temporaneamente un trasferimento per mobilità interna d'urgenza per far fronte ad esigenze organizzative che non è possibile altrimenti soddisfare
- Che è stato individuato, per competenze, il dipendente a tempo indeterminato, rag. Giovanna Leoni, categoria giuridica D, profilo professionale "Area Amministrativo Culturale / Biblioteca (Qualifica Funzionale D2)", attualmente in forza presso la sede dell'Ente dall'anno 1988 dietro procedure concorsuali;
- Che nel caso specifico, il provvedimento di mobilità interna può prevedere in sostanza anche una (temporanea) modifica del profilo professionale del dipendente, implicando un utilizzo in mansioni diverse, anche se equivalenti, da quelle tipiche del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla categoria "D" di inquadramento;

DATO ATTO:

- Che il presente provvedimento non comporta ulteriore impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Esercizio in corso
- Che la dipendente Giovanna Leoni ha espresso il proprio consenso al mutamento parziale delle proprie mansioni, onde far fronte alle esigenze dell'Ente

RITENUTO:

- di utilizzare l'istituto della mobilità interna destinando il dipendente rag. Giovanna Leoni, cat. "D", presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente, al fine di razionalizzare le risorse umane nell'ambito delle esigenze riorganizzative degli uffici;

VISTO:

- Il vigente Statuto Comunitario Adottato con deliberazione Assembleare n. 9/14.10.2010, che stabilisce che il trattamento economico, lo stato giuridico e l'ordinamento del personale [...] sono determinati a norma delle disposizioni previste per il personale degli Enti Locali e delle leggi vigenti;
- Il D.Lgs. n.267/18.08.2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (T.U.EE.LL.)
- Il CCNL 31.07.2009 del Personale non Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali Biennio Economico 2008-2009 e S.M.E.I.
- Il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, che detta norme generali sul rapporto di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- Il Regolamento comunitario sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 D. Lgs. 267/00;
- Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse qui integralmente trascritte, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di applicare l'istituto della mobilità interna ed assegnare PER UN NUMERO DI ORE SETTIMANALI PARI A 18 (50%), il dipendente rag. Giovanna Leoni al settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, la cui responsabilità è demandata al Segretario dell'Ente, dott.sa Avitabile
3. di dare atto che la dipendente Giovanna Leoni, nata a Como il 25/09/1965 e residente in Schignano (CO) - Via Gordona n.22, è inquadrato con contratto a tempo indeterminato nella categoria "D" con profilo professionale "Area Amministrativo Culturale / Biblioteca (Qualifica Funzionale D2)", di cui all'art. 3 comma 2 del nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Enti Locali, e che pertanto nel caso specifico, il provvedimento di mobilità interna temporanea dovrà prevedere anche la modifica temporanea del profilo professionale del dipendente, implicando un utilizzo in mansioni diverse, anche se equivalenti a quelle tipiche del profilo professionale di appartenenza, in quanto riconducibili comunque alla categoria "D" di inquadramento, nel rispetto dell'art.3 del CCNL del 31.03.1999
4. di demandare il provvedimento di mobilità interna a Decreto del Presidente della CMLI, nella sua qualità di datore di lavoro, provvedimento che preciserà le mansioni assegnate;
5. Di dare atto che il presente deliberativo viene notificato alla dipendente rag. Giovanna Leoni, al Responsabile del Servizio Finanziario / Responsabile dell'ufficio Personale dott. Laura Avitabile, Segretario dell'Ente, per i relativi adempimenti di competenza;
6. La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio per quindici giorni e trasmessa per conoscenza alle OO.SS e RSU a norma dell'art.5 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;

Successivamente, ad unanimità di voti, espressi nei modi di Legge

7. DICHIARA il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.EE.LL. 267/2000.

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Rigola geom. Ferruccio

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Laura Avitabile

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 22.09.2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì, 22.09.2016

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI

Elena Greppi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data

Li 22.09.2016

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Laura Avitabile