

COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE
SAN FEDELE INTELVI

Estratto dal Registro delle Deliberazioni del Giunta Esecutiva

N. 52 del Reg. Deliberaz.

Oggetto: *Incarico alla Rag. Graziella Ronchi Dipendente della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio a svolgere attività lavorativa presso questo Ente - periodo dal 06.07.2016 al 5.01.2017*

*L'anno 2016 addì 23 nel mese di **Novembre** alle ore **17.30** nella sede della Comunità Montana Lario Intelvese*

N° d'ordine		PRESENTI	ASSENTI
1	Rigola Ferruccio <i>Presidente</i>	X	
2	Botta Sonia <i>Vice-Presidente</i>	X	
3	Dotti Anna <i>Assessore</i>	X	
4	Gaddi Giuseppe <i>Assessore</i>	X	
5	Riva Gianfranco <i>Assessore</i>	X	
	Totale	5	

Assiste il Segretario dott.ssa Laura Avitabile

*Il Sig. **Presidente Rigola geom. Ferruccio** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno*

**OGGETTO: INCARICO ALLA RAG. GRAZIELLA RONCHI DIPENDENTE DELLA
COMUNITA' MONTANA VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO A SVOLGERE
ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO QUESTO ENTE - PERIODO DAL 6 LUGLIO
2016 SINO AL 5 GENNAIO 2017**

LA GIUNTA ESECUTIVA

- Premesso e dato atto che
 - permane l'assenza della dipendente della Comunità Montana, rag. Manuela Erba, in congedo maternità per astensione obbligatoria a partire dal 6 luglio 2016 sino al 5 gennaio 2017, e che la Giunta ha provveduto a sostituire la dipendente nell'espletamento delle funzioni per la gestione dell'ufficio di ragioneria con la Rag. Ronchi, in servizio presso la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio;
 - che le norme vigenti consentono alle Pubbliche Amministrazioni di autorizzare propri dipendenti a prestare servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, entro il limite massimo di n. 12 ore settimanali;
 - che permane altresì la disponibilità della rag. Graziella Ronchi, dipendente di ruolo della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio a farsi carico delle funzioni di contabile dell'Ente;
- Constatato che
 - con nota prot. n.1869/16.11.2016 PEC è stata richiesta alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, la prescritta autorizzazione per la prestazione di attività lavorativa straordinaria ai sensi dell'art.1 comma 557 della L. 31/2004;
 - nelle more dell'autorizzazione da parte della Giunta della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio si è avuta dichiarazione assertiva da parte del Presidente Mauro Robba, interpellato all'uopo;
 - E' stata altresì acquisita l'accettazione della richiesta di incarico da parte della dipendente Graziella Ronchi per attività di supporto a garanzia della continuità dei compiti di istituto di questo Ente;
- Ritenuto pertanto di avvalersi della collaborazione della dipendente succitata che, in possesso di idonee competenze professionali, può garantire la continuità del Servizio;
- Visto il parere favorevole del Segretario della Comunità Montana in ordine alla legittimità ed alla regolarità tecnica del presente provvedimento;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla regolarità contabile del presente atto;
- A seguito di dibattito, con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi di Legge

DELIBERA

1. Di considerare le premesse qui integralmente trascritte, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di disporre che la dipendente Graziella Ronchi, istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D4, assunta in ruolo, continui a prestare attività di supporto al nostro Servizio Finanziario da effettuarsi oltre il proprio normale orario di servizio d'obbligo, dando indirizzo al Responsabile del Servizio Interessato, per l'utilizzo per un massimo di n.6 ore settimanali, della prestazione lavorativa oraria straordinaria; ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 557, della L.311/2004;
3. Di incaricare la rag. Graziella Ronchi con le modalità indicate, per il periodo dal 16.11.2016 al 05.01.2017,;
4. Di demandare al Responsabile del Servizio dell'Ufficio del Personale l'assunzione del relativo impegno di spesa;
5. Di rendere il presente Atto immediatamente eseguibile, previa unanime e separata votazione, ai sensi dell'art.134 del D.lg. 18.02.2000, n.267.

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to Rigola geom. Ferruccio

IL SEGRETARIO
F.to dr.ssa Laura Avitabile

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno ...22.12.2016... per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì, ...22.12.2016...

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI
F.to Elena Greppi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

- Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data

Li ...22.12.2016...

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa Laura Avitabile

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Li ...22.12.2016...

Visto

IL SEGRETARIO
Dr.ssa Laura Avitabile

