

Al Comune di Monticello Brianza  
 Via Sirtori, 14  
 23876 Monticello Brianza (LC)  
 Tel. 0399231619  
 Pec: [comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 e - mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 domiciliato in \_\_\_\_\_  
 cellulare \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Con la presente di partecipare alla **selezione tramite passaggio diretto – mobilità volontaria per dipendenti di Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B3 a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato.**

Al fine della partecipazione all’avviso di mobilità, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,  
 comparto di appartenenza \_\_\_\_\_,  
 nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
 Posizione Economica \_\_\_\_\_, presso il Servizio \_\_\_\_\_;
- di non aver subito provvedimenti disciplinari e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso, ovvero di aver riportato in data \_\_\_\_\_ i seguenti provvedimenti disciplinari:  
 \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito il titolo di studio in \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell’idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Dichiara che l’indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Città \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Pec \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto/a presenta un curriculum di studio, formativo e professionale in carta semplice.

Allega:

- copia del documento d’identità in corso di validità e dl codice fiscale;

- curriculum vitae;
- autorizzazione alla mobilità o in alternativa nulla osta dell'Ente di appartenenza alla partecipazione alla procedura.

---

luogo e data

---

firma per esteso

Il sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Monticello Brianza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura.

---

luogo e data

---

firma per esteso