



Comunità Montana di Scalve

BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

In attuazione della deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 58 del 26/10/2017 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, nell'ambito del quale è stata prevista per l'anno 2019 la copertura dei posti a tempo indeterminato, in caso di cessazione dell'anno precedente (2018), nei limiti dei vincoli e della spesa stabiliti dalla normativa in vigore, nonché della determinazione nr. 191 del 24.07.2018 di approvazione del presente bando di concorso,

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria giuridica D - posizione economica D1 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

Ai sensi del D.Lgs. n. 187 dell'11/04/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In tale concorso non viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA. in quanto, come previsto dal D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014, comma 4, la percentuale dà luogo a frazioni di posto.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso agli aspiranti, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. Titolo di studio:

a. Laurea (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/03/2007:

- L-14 Scienze dei servizi giuridici
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

o lauree (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 26/07/2007 n. 386

b. Diploma di Laurea Magistrale (LM) (DM 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16/03/2007:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali



Comunità Montana di Scalve

o lauree specialistiche (LS) (DM 509/1999) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009

c. Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

2. Età

Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

3. Cittadinanza

Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso di un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Godimento dei diritti civili e politici

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

6. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione.

7. Idoneità fisica al servizio

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

8. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

Il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.

9. Patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità

11. conoscenza della lingua inglese, francese (a scelta del candidato) e delle apparecchiature e applicazioni Informatiche più diffuse.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1004 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Comunità Montana di Scalve

2) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi della Comunità Montana di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio segreteria di questa Comunità Montana.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria D - Posizione economica D1 a tempo pieno.

Trattamento annuale al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- | | | |
|--------------------------|----|-----------|
| a) stipendio tabellare | €. | 22.135,47 |
| b) tredicesima mensilità | €. | 1.844,62 |
| c) indennità di comparto | €. | 51,90 |

L'assegno per il nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita dalla legge.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà predisporre domanda in carta semplice utilizzando **UNICAMENTE** il modulo predisposto, che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando di concorso, nonché secondo le norme e regolamenti vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate alla Comunità Montana di Scalve e presentate, entro e non oltre il termine perentorio di **giorni trenta (30) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale** 4^a serie speciale - concorsi ed esami - e dovranno contenere gli estremi del presente bando. Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Modalità di presentazione della domanda:

- **Direttamente all'Ufficio protocollo della COMUNITA' MONTANA DI SCALVE - Via A. Acerbis n. 2 - 24020 VILMINORE DI SCALVE (BG)**, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 17,00. Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo quale ricevuta.
- **Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento** alla COMUNITA' MONTANA DI SCALVE - Via A. Acerbis n. 2 - 24020 VILMINORE DI SCALVE (BG).
Le domande, spedite con raccomandata A/R saranno prese in considerazione e ritenute valide solo se spedite entro il termine di scadenza (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), purché pervengano alla Comunità Montana di Scalve entro il quinto giorno (compreso) successivo al predetto termine di scadenza.
- **Invio esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo: **cmscalve@postecert.it** - Non verranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di poste elettronica certificata diverso da quello del candidato. La domanda ed i files dovranno pervenire in formato PDF.
Faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Comunità Montana di Scalve.

L'Amministrazione della Comunità Montana di Scalve non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e data di nascita;



Comunità Montana di Scalve

- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- il codice fiscale;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della Provincia e dello Stato;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;(per i soli candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituto, dell'anno del suo conseguimento e della votazione. Per i titoli di studio conseguiti dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea specificare che il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente in Italia;
- la partente di guida posseduta;
- la lingua straniera scelta per l'espletamento della prova linguistica (inglese, francese);
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi Regolamento 679/2016/UE l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'esatto recapito presso il quale deve essere fatta eventuale comunicazione relativa al concorso, mail e numero di telefono.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997). La domanda priva di firma è nulla.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum vitae professionale sottoscritto;
- gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti dell'ufficio segreteria della Comunità Montana di Scalve e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti da imposta di bollo ai sensi della L. n. 370/1988.

Non verranno prese in considerazione le domande ed i documenti consegnati o spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.



Comunità Montana di Scalve

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Ai sensi dell'art. 15 della L.183/2011 non potranno essere accettate certificazioni o attestazioni comunque denominate rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla valutazione.

4. PRESELEZIONE

Le prove di esame potranno, a discrezione della Commissione esaminatrice, essere precedute da una preselezione nel caso in cui le domande risultassero superiori alle **20 unità**, che potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali) e/o su argomenti di cultura generale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che saranno verificati dal Segretario/Direttore dopo l'esito della preselezione ed in ogni caso prima dello svolgimento della 1^a prova scritta, solo in relazione ai candidati che avranno superato la preselezione.

Entro 20 giorni dalla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" la data, la sede e l'ora della prova selettiva o, in caso contrario, apposito avviso di mancata effettuazione della medesima.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabiliti per la prova di preselezione, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

I candidati presenti alla prova dovranno esibire, a pena di esclusione, idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.) telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Saranno quindi ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi **nr. 30 candidati**, in possesso dei requisiti di ammissione, in ordine decrescente di punteggio del test che avranno ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno 21/30, nonché quelli che avranno conseguito il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella prova selettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale in merito.

5. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non saranno ammessi allo svolgimento della prima prova scritta, anche nel caso in cui avessero superato la prova preselettiva, coloro che:



Comunità Montana di Scalve

- abbiano presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando;
- non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- abbiano presentato domanda di partecipazione priva di sottoscrizione autografa
- abbiano presentato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante) e se spedite entro il termine di scadenza, siano pervenute alla Comunità Montana di Scalve oltre il quinto giorno (compreso) successivo al predetto termine.
- non abbiano allegato alla domanda la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- abbiano inviato la domanda da casella di posta elettronica non certificata o inviata da indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato e/o i cui file non fossero pervenuti in formato PDF.

6. AMMISSIONE

Il Segretario/Direttore con propria determinazione dichiara l'ammissibilità alle prove concorsuali delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o di quelle irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute o sulle domande dei candidati che abbiano superato la preselezione, nel caso in cui questa abbia avuto luogo, sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato stesso nella domanda di ammissione al concorso. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o del recapito per l'invio allo stesso delle comunicazioni e di quanto previsto nel precedente articolo 5 come causa di non ammissione, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine fissato dal Segretario/Direttore.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata A/R o telegramma entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove di concorso. La comunicazione deve indicare i motivi di esclusione. Della determinazione di cui sopra, pubblicata all'Albo Pretorio nelle forme di legge, sarà data inoltre pubblicizzazione con valore di notifica sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso".

I candidati che hanno superato la preselezione (qualora effettuata) e che non hanno avuto comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, nel giorno, ora e luogo che saranno resi noti come indicato nell'art. 9 del presente bando. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia al concorso.

7. PROVE DI CONCORSO

Gli esami consistono in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

1^ prova scritta

Elaborato sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Diritto civile
- Ordinamento degli Enti Locali
- Normativa contabile e finanziaria degli enti locali
- Contrattualistica pubblica
- Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali



Comunità Montana di Scalve

- Codice comportamento dei dipendenti pubblici
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Oppure: test tecnico professionale consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica da risolvere in ogni caso in un tempo determinato sulle medesime materie.

2^ prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, in una prestazione professionale di tipo pratico nelle stesse materie di cui alla prima prova

Il candidato appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del candidato all'intera procedura concorsuale

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla commissione in relazione alla loro importanza.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologico per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immigrati.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto delle precedenti prove, come indicato nelle materie di cui alla prima prova scritta e accertamento della conoscenza della lingua inglese, o francese, indicata nella domanda di ammissione. Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale e dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica).

Le prove scritte non sono pubbliche.

Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

L'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

I candidati che hanno superato le prove scritte sono tenuti a presentarsi alla prova orale senza alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, nel giorno, ora e luogo che saranno resi noti così come indicati nel successivo art. 9 del presente bando



Comunità Montana di Scalve

9. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative al calendario e alla sede delle prove di esame, saranno rese note mediante pubblicazione con valenza di notifica a tutti di effetti all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

La commissione esaminatrice può posticipare le date previste per le prove. L'eventuale variazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, verrà pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è approvata con determinazione del Segretario/Direttore ed è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Comunità Montana di Scalve, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria, secondo i termini previsti dalla legge.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato e parziale, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione, da parte del Segretario/Direttore della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione, compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, verrà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico del lavoro incaricato dall'Ente, necessari per l'accertamento del possesso dell'idoneità specifica alla mansione ed agli accertamenti necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica richiesta.

In caso di esito negativo non si procederà all'assunzione.

L'Amministrazione procederà inoltre all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Il mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorso e ciò indipendentemente dal risultato conclusivo della prova concorsuale stessa.

Prima dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.



Comunità Montana di Scalve

12. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità Montana di Scalve - Ufficio segreteria - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Si allega al presente bando l'informativa di cui al Regolamento suddetto.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità Montana di Scalve - titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Fusari Silvano - Segretario/Direttore.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

La Comunità Montana di Scalve si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Di tali eventualità **dovrà essere data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comunità Montana di Scalve e sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".**

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente specificato dal presente bando, si rinvia alla normativa in materia, con particolare riguardo al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Il presente bando e modulo di domanda e l'informativa privacy sono disponibili sul sito istituzionale della Comunità Montana di Scalve www.cmscalve.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria della Comunità Montana di Scalve - Via A. Acerbis n. 2 - 24020 VILMINORE DI SCALVE (BG) - tel. 0346 51133 da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,00 alle ore 17,00

Vilminore di Scalve, 24/07/2018

Il Segretario/Direttore
Dott. Silvano Fusari

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005