



# Comunità Montana Lario Intelvese

Via Roma 9 – 22023 Centro Valle Intelvi CO - Tel. 031 830 741

## BANDO - AVVISO PUBBLICO

### DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO O PARZIALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FUNZIONALE TECNICA - LAVORI PUBBLICI - CATEGORIA PROFESSIONALE D - COMPARTO REGIONI /AUTONOMIE LOCALI - INCARICO DI RESPONSABILE CON INDENNITÀ DI POSIZIONE-

Ad esecuzione della Deliberazione della Giunta Esecutiva n.31 del. 09.09.2021

#### Il Responsabile del Personale

Visti:

- Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 e del relativo piano annuale per il 2021, approvati con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 16.03.2021 - esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente CCNL - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", così come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021;
- Considerato che l'obbligo di attivare questa procedura è stato temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2021 dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ma che l'amministrazione ha ritenuto opportuno acquisire tramite mobilità una professionalità adeguata, con maturata esperienza nelle mansioni previste;
- Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001,

#### RENDE NOTO

che la Comunità Montana Lario Intelvese in attuazione del proprio Piano dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2021 intende procedere alla copertura di **n.1 posto di Istruttore Direttivo - Categoria "D", per incarico di Responsabile del Servizio con indennità di posizione , a tempo pieno o parziale ed indeterminato, da assegnare all'area Tecnica – settore Lavori pubblici - riservato ai dipendenti a tempo indeterminato, anche part-time, di pubbliche amministrazioni - Ufficio e sede di lavoro presso la sede della CMLI, passaggio diretto per titoli e colloquio**, mediante espletamento di procedura di mobilità esterna da pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021.

Oltre ad una ovvia conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici di base, il candidato deve presentare un profilo professionale che attesti la propria competenza nelle mansioni previste: Responsabile del Servizio Area Tecnica - Lavori Pubblici, gestione delle proprietà dell'Ente, utilizzo delle piattaforme elettroniche necessarie alle procedure, espletamento degli adempimenti connessi all'area tecnica, comprese le comunicazioni obbligatorie (es.-ANAC), gestione amministrativa di gare, procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Responsabile Servizio Protezione Civile CMLI, Responsabile Servizio GEV, RUP lavori programmati dall'Ente a seguito di finanziamenti pubblici (BIM, Fondi Frontalieri, Bandi ecc.)

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato, anche part-time, di Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale di Istruttore Direttivo del CCNL Regioni e Autonomie Locali; inquadrato in qualifica corrispondente alla Categoria giuridica D;  
(qualora provenienti da comparti diversi da quello Regioni Autonomie Locali, si richiede di verificare preventivamente la corrispondenza dell'inquadramento giuridico di appartenenza);
  - b) Profilo professionale analogo, per contenuto, a quello del posto da coprire ed esperienza maturata nell'ambito dei servizi tecnici di Ente locale;
  - c) Possesso dell'Idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni del profilo in oggetto;
  - d) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

1. Gli interessati dovranno **presentare domanda di partecipazione alla procedura entro il 23.10.2021** ossia entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet della CMLI all'albo Pretorio, nella sezione "in evidenza" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi";
2. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta con firma autografa dall'aspirante e deve essere accompagnata da documento di identità e quindi scansionata elettronicamente in un unico file (gli altri allegati scansionati a parte);
3. La domanda dovrà contenere:
  - a) i dati anagrafici (data, luogo di nascita e residenza; stato civile)
  - b) attestazione di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
  - e) la categoria giuridica, la posizione economica di inquadramento;
  - f) il profilo professionale, che deve essere coerente a quello del posto per il quale si intende partecipare;
  - g) l'indicazione dell'anzianità di servizio;
  - h) il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituzione presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione finale;
  - i) l'eventuale status di cui all'art. 3 L. 68/99 (disabili) e/o di cui all'art.18 L. 68/99 (categorie protette);
  - j) la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
  - k) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità e non avere procedimenti penali pendenti;
  - l) la motivazione della richiesta di trasferimento;
  - m) l'attestazione di aver preso visione e accettato tutti i termini dell'Avviso;
  - n) il consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

4. Allegati alla domanda:
  - a) un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale (i titoli formativi conseguiti, l'indicazione di eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili ai requisiti professionali richiesti) nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000;
5. La domanda, deve essere trasmessa esclusivamente in via telematica, mediante un recapito PEC, al recapito [cm.lariointelse@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.lariointelse@pec.regione.lombardia.it), che restituisce RICEVUTA di consegna attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sul sistema, compilando il campo oggetto con la seguente dicitura: AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FUNZIONALE TECNICA LAVORI PUBBLICI;
6. A tutela del candidato tutti i documenti (domanda di partecipazione con copia del documento di identità, curriculum vitae) devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione;
7. Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" della PEC;
8. L'avvenuta ricezione della domanda è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" della PEC indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte della CMLI attraverso la notifica di cui sopra;
9. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero: 031830741;
10. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni dell'Amministrazione;
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
  - b) la mancata presentazione del curriculum vitae;
  - c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
  - d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
  - e) l'omissione della firma della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
  - f) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nella domanda;

### **Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

1. La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita Commissione esterna di valutazione, composta da organi tecnici, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità con Determina del Responsabile del Personale.
2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale del posto di lavoro in bando.
3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone al posto da ricoprire saranno invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la Commissione verificherà le capacità, le competenze e

l'esperienza posseduta, sulla cui base verrà individuato il candidato migliore, che sarà trasferito alla CMLI.

**La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.**

#### **Art. 5 – Conclusione della procedura**

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di CMLI procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione del candidato.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".
4. Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del Nulla Osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato risultato vincitore della selezione, per la sua assunzione tramite mobilità.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Responsabile del procedimento è il Geom. Gabriele Manzoni.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da CMLI in qualità di Titolare del Trattamento (dati di contatto: Via Roma 9 – 22023 Centro Valle Intelvi - [cm.lariointelvесе@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.lariointelvесе@pec.regione.lombardia.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione presso l'Ente.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente della CMLI preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR) tramite apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite recapito PEC della CMLI. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.
6. Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [cm.lariointelvесе@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.lariointelvесе@pec.regione.lombardia.it) ,oppure di posta ordinaria [info@lariointelvесе.eu](mailto:info@lariointelvесе.eu), o contattare il Geom. Gabriele Manzoni al n. 031830741.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la CMLI che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

**Il Responsabile del Servizio al Personale  
F.to Geom. Ferruccio Rigola, Presidente**