

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge, ex art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17 comma 3, della Legge n. 124/2015;

TRA

la Comunità Montana Lario Intelvese (di seguito Ente) con sede in Via Roma n. 9 – 22023 Centro Valle Intelvi (CO), C.F. 95021750138, in persona del Presidente, Geom. Ferruccio Rigola, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto della Comunità Montana Lario Intelvese, a ciò espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. ____ del 07.12.2021, esecutiva

E

il Sig. Manzoni Gabriele, nato a Pellio Intelvi (CO), il 02.05.1959 e residente in Comune di Alta Valle Intelvi (CO), Viale Campione d'Italia 18, C.F. MNZ GRL 59E02 G427 T

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 41 del 07.12.2021, esecutiva, la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Lario Intelvese ha stabilito, per le ragioni ivi richiamate e cui si rimanda, di conferire al Sig. Manzoni Gabriele, ex dipendente dell'Ente in quiescenza, l'incarico gratuito per un massimo di 12 mesi, di collaborazione a supporto del Servizio Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici – Protezione Civile – C.U.C. e dell'area Tecnico/Agraria e Forestale, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente presso cui ha lavorato per tanti anni;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali qui riportate;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio Tecnico/Urbanistico – Lavori Pubblici – Protezione Civile – C.U.C. e dell'area Tecnico/Agraria e Forestale, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente, conferito al Sig. Manzoni Gabriele, presso la Comunità Montana Lario Intelvese.

La presente convenzione ha la durata massima di anni 1 (uno), senza possibilità di proroga.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

La Comunità Montana potrà richiedere al Sig. Manzoni Gabriele i compiti riconducibili al ruolo di supporto di cui al primo comma del presente articolo, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il sig. Manzoni Gabriele, nel periodo di incarico presso la Comunità Montana Lario Intelvese:

- a) è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Presidente, dalla Giunta Esecutiva e dal Segretario;
- b) sarà coordinato nell'attività di supporto prestata dal Responsabile del Servizio, al fine di rispondere al meglio alle esigenze del Servizio che necessita la sua collaborazione nei termini di cui sopra;
- c) dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Comunità Montana;
- c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

Il Sig. Manzoni Gabriele, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie.

Art. 3 – Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Al Sig. Manzoni Gabriele potrà essere riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici Comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e/o trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, nonché il rimborso pasti quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge.

La Comunità Montana resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dai Decreti Legislativi in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 – Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 – Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparenza

Art. 6 – Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Presidente – Responsabile del Servizio Personale
Ferruccio Geom. Rigola

L'incaricato
Manzoni Geom. Gabriele