



# COMUNITA' MONTANA "LARIO INTELVESE"

Via Roma, 9 – 22023 CENTRO VALLE INTELVI (CO) – Loc. San Fedele Intelvi

Tel. 031-830741 Fax 031-831740

e-mail: [info@lariointelvese.eu](mailto:info@lariointelvese.eu)

Codice Fiscale 95021750138

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" CAT.D**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20.10.2021 relativa all'atto di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'assunzione di un "Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile" – cat. D a tempo parziale e indeterminato, mediante il ricorso all'istituto della mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Visti:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato, da ultimo, dal D.L. n. 80/2021, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, che disciplina i criteri e le modalità per l'espletamento della procedura di mobilità fra enti;

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 23.02.2022, di approvazione del presente avviso,

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile" – cat. D, presso la Comunità Montana Lario Intelvese.**

### 1. PROFESSIONALITÀ RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:  
(come da declaratoria della categoria C del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni Enti Locali – del 21.05.2018):

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

L'ambito di attività della posizione ricercata è quello costituito principalmente dalla normativa in materia amministrativa e contabile. Per la posizione sono, pertanto, richieste competenze giuridiche e tecnico-specialistiche, con conoscenza specifica delle diverse discipline che regolano le diverse materie.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrato nella categoria D1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale) del comparto Regioni-Autonomie locali o in categoria professionale equivalente in caso di Comparto diverso, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile" o comunque in profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
- c) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il dipendente rientri nei casi per i quali è ancora necessario ottenerlo, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7 del D.L. n. 80/2021 e precisamente:
  - Quando il soggetto ricopre posizioni motivatamente infungibili per l'ente di appartenenza;
  - Per il personale assunto da meno di tre anni;
  - Quando il soggetto abbia una "qualifica" per la quale nell'ente di appartenenza vi sia "una carenza di organico superiore al 20 per cento";
- d) Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- f) Non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di Comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
- g) Non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- h) Possedere l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- i) Patente B;

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore e successive modificazioni.

In base al vigente CCNL la retribuzione mensile lorda per il personale in posizione giuridica D a tempo pieno è la seguente:

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| • Retribuzione tabellare | € 1.844,62 per tredici mensilità |
| • Indennità di comparto  | € 51,90 per dodici mensilità     |
| • Elemento perequativo   | € 19,00 per dodici mensilità     |
| • Vacanza contrattuale   | € 12,91 per dodici mensilità     |

La progressione economica e l'elemento perequativo saranno riconosciuti in base alla posizione economica ricoperta.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, il concorrente dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) La residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico, mail e/o PEC;
- c) L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) L'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) Il titolo di studio posseduto;
- f) Di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- h) Di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di Comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;
- i) Di non avere/avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- j) Se l'ente d'appartenenza abbia in atto procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- k) Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679, inserita all'interno del presente avviso;
- l) Di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo;
- m) Di possedere l'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di cui al presente avviso, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- n) Di essere in possesso di patente B;
- o) D'accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La domanda deve essere corredata, pena la non ammissione alla procedura, dei seguenti allegati:

Allegati obbligatori:

- Curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- Copia fotostatica della patente
- nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza, qualora il dipendente rientri nelle fattispecie elencate all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7 del D. L. n. 80/2021 e riportati al punto c) del paragrafo del presente bando "Requisiti di partecipazione".

#### **5. CAUSE D'ESCLUSIONE**

Sono cause d'esclusione alla procedura:

- L'omissione nella domanda delle proprie generalità e della firma del candidato, a sottoscrizione della domanda medesima;
- La mancata consegna entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- Il mancato possesso del nulla osta al trasferimento, qualora il dipendente rientri nelle fattispecie elencate all'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7 del D.L. n. 80/2021 e riportati al punto c) del paragrafo del presente bando "Requisiti di partecipazione".

Tali omissioni non sono sanabili. L'ammissione dei candidati sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio.

## **6. TERMINI E MODALITÀ**

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del 31.03.2022**

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comunità Montana Lario Intelvese – Via Roma n. 9 – 22023 Centro Valle Intelvi – Loc. San Fedele Intelvi - CO", farà fede il timbro postale;
- consegnata a mano presso la Comunità Montana Lario Intelvese nell'orario di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [cm.lariointelvese@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.lariointelvese@pec.regione.lombardia.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata;

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non saranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopraindicate.

La Comunità Montana Lario Intelvese non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

Tutti i candidati, in possesso dei sopra riportati requisiti, che presenteranno la propria idonea candidatura, saranno sottoposti a un colloquio pubblico da parte di una commissione nominata appositamente dall'organo competente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo pretorio online e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti così suddivisi:

- a) Curriculum vitae (punti 10) di cui:
  - anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (0,1 punto per ogni mese di servizio - max punti 8);
  - titoli di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (max punti 2).
- b) Colloquio (punti 20): verrà valutata la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

La commissione dopo le valutazioni dei curriculum e del colloquio formula la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio la commissione tiene conto della situazione familiare per un massimo di 10 punti, di cui nucleo familiare con portatore di handicap (punti 5), unico genitore con figli a carico (punti 3), genitore/i ultra 65enni conviventi (punti 2), presenza di figli a carico con ambedue genitori (punti 2).

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età. La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura del posto vacante ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

## **8. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti. L'avviso di convocazione pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio sostituisce ad ogni effetto la convocazione alle prove. **Non saranno effettuate convocazioni individuali: la mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia.**

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente sul sito internet della Comunità Montana <https://www.lariointelvесе.eu> – nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Seguirà ulteriore avviso sull'applicazione dei protocolli covid e le modalità di svolgimento del colloquio.

## **9. ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato idoneo sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro.

## **10. NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale, sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezioni, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail [info@lariointelvесе.eu](mailto:info@lariointelvесе.eu).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti dei dati personali effettuati dall'Ente è il Responsabile del Servizio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana Lario Intelvесе.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, sul sito istituzionale della Comunità Montana Lario Intelvese, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on line della stessa Comunità Montana dal 24.02.2022 al 31.03.2022 - termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

Per informazioni:

Responsabile del Servizio Amministrativo: Erba Manuela

[cm.lariointelvese@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.lariointelvese@pec.regione.lombardia.it)

[info@lariointelvese.eu](mailto:info@lariointelvese.eu)

[m.erba@lariointelvese.eu](mailto:m.erba@lariointelvese.eu)

031 830741

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
F.to Ferruccio Geom. RIGOLA

**MODULO DOMANDA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 POSO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E CONTABILE" – CAT. D**

Alla Comunità Montana Lario Intelvese  
Via Roma n. 9  
22023 CENTRO VALLE INTELVI (CO)

Il sottoscritto (nome – cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

In piazza / via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. **1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile" – cat. D a tempo parziale e indeterminato presso la Comunità Montana Lario Intelvese.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR in caso di false dichiarazioni

**D I C H I A R A**

*(barrare le caselle di interesse)*

- Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ e di comunicare qualsiasi altra variazione successiva;
- Di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella posizione giuridica \_\_\_\_\_ ed economica \_\_\_\_\_ del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali con il profilo professionale \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e di prestare l'attività lavorativa presso l'Ente \_\_\_\_\_ ;

- Di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:
  - A tempo pieno;
  - A tempo parziale \_\_\_\_ / 36 di tipo orizzontale / verticale / misto;
- che l'Ente di appartenenza ha/non ha in atto procedure di progressione economica orizzontale che riguardino il sottoscritto;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso di patente B;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza limitazione e prescrizioni, ovvero che l'invalidità o l'handicap posseduto sono compatibili con le stesse - specificare:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- Di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

oppure

- Di essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- Di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;

- Di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di Comportamento DPR 62/2013 o al Codice disciplinare in vigore;

oppure

- Di essere stato condannato e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o in corso  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;



- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Di non rientrare nelle casistiche per le quali è richiesto il rilascio del nullaosta alla mobilità esterna (come riportate al punto c) del paragrafo del presente bando "Requisiti per la partecipazione")

Oppure

- Di allegare il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679, inserita all'interno del presente avviso;
- D'accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

---

Luogo e data

---

Firma

Allegati obbligatori:

- Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- Copia fotostatica della patente;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Allegati eventuali:

- Certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per le necessità dei tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova selettiva.