

Data _____

Spett.le
Comunità Montana Lario Intelvese
Via Roma, 9
22023 CENTRO VALLE INTELVI (CO)

COM.MONT.LARIO INTELVESE - TESORERIA
IBAN IT59N0569605680000008082X27

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala.

Il sottoscritto _____ (*allegare copia documento d'identità: in caso di più richieste nell'anno la copia del documento va allegata solo la prima volta*)
nato a _____ il _____,
residente a _____ Tel. _____
in qualità di _____
(*indicare la propria carica o funzione nel'Ass.ne/Ente/Ditta richiedente oppure scrivere Privato*)

Delegato da Associazione Ente Ditta (*barrare l'opzione corretta*)

Ragione Sociale _____
con sede in _____
tel. _____, mail _____

C H I E D E

l'utilizzo della sala Assembleare della CMLI il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
per: (*indicare lo scopo*) _____

CON RICHIESTA DI PATROCINIO GRATUITO DELL'ENTE (*barrare se richiesto e allegare scheda descrittiva dell'iniziativa*
– Se concesso dà diritto all'uso gratuito sala e all'utilizzo del Logo Istituzionale nei documenti promozionali)

Al tal fine

D I C H I A R A

1. Di aver preso visione del Regolamento per l'uso delle sale della CMLI
2. Che le persone ammesse nella sala non supereranno il numero massimo di 50 (Capienza conforme al D.LGS. n.81/2008)
3. Di non concedere ad altri l'uso della sala e di non utilizzarla per finalità diverse da quelle sopra indicate;
4. Di utilizzare diligentemente la sala, i locali annessi, le attrezzature esistenti, e di garantire la tenuta di un corretto comportamento dei collaboratori e frequentatori;
5. Di lasciare i locali nel medesimo stato in cui sono stati concessi, con gli arredi sistemati ogni volta al loro posto originale
6. Di essere consapevole che in caso di danneggiamenti o furti subiti dall'Ente saranno avviate le Forze dell'Ordine, che procederanno secondo competenza alle opportune indagini.
7. Di assicurare la tempestiva restituzione delle chiavi (art.4 del Regolamento)

Il/la Sig./Sig.ra _____ è la **persona che curerà l'apertura e la chiusura**

delle sale e il rispetto del presente regolamento – Tel. _____

Il/la Sig./Sig.ra _____ viene **delegato/a al ritiro delle**

chiavi e alla loro restituzione agli uffici della CMLI – Tel. _____

In fede, _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Comunità Montana Lario Intelvese informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, lecità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. Nr. 196/2003, La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati nel rispetto delle norme di legge, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Si informa che il "Titolare" del trattamento è la Comunità Montana Lario Intelvese rappresentato ai fini del D. Lgs. 196/2003 dal Presidente pro tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è la dipendente Giovanna Leoni, al quale potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.